

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания итогового Педагогического совета № 4**

от 29.05.2023

**Тема:** «Итоги 2022/2023 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»

**Форма проведения:** издания корпоративного журнала «Наша жизнь»

**Присутствовали:**

Заведующий	Панина А.В.
Старший воспитатель	Карева Ю.В.
Узкие специалисты	Платонова И.В., Макаркина Т.В., Лесина С.В.
Воспитатели	15 человек
Председатель педагогического совета	Панина А.В.
Секретарь	Гаврилова В.В.

**Повестка дня:**

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 3.
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022/2023 год.
3. Анализ посещаемости воспитанников за год.
4. Итоги профилактической работы в направлении формирования здорового образа жизни.
5. Анализ изменений ФГОС ДО, разработка и внедрение Федеральной образовательной программы.
6. Достижения педагогического коллектива.
7. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МОУ детского сада № 284 на 2023 год.
8. Перспективы в работе на новый учебный год.

**Ход педагогического совета:**

Заведующий МОУ детского сада № 284 предложил утвердить повестку дня. Результаты голосования за принятие повестки дня: «за» - 19 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

**По первому вопросу заслушали** заведующего МОУ детским садом № 284 Панину А.В. Она напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете от 30.03.2023 № 3. Все решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме.

**По второму вопросу заслушали старшего воспитателя Кареву Ю.В. и педагогов групп каждого возраста.** Они поделились результатами реализации основной образовательной программы детского сада. Представили в диаграммах результаты мониторинга уровня освоения ООП по 5 образовательным областям. В итоге, по результатам мониторинговых исследований, уровень освоения воспитанниками ООП ДОУ в 2022-2023 учебном году составил - 92,6%, что больше, чем в 2021-2022 году на 2,3% - в 2021-2022 году 90,3%. (отчеты педагогов прилагаются)

**Также результатами освоения ООП поделились специалисты:**

- Платонова И.В. (учитель-логопед), которая рассказала о достижениях

воспитанников старших, подготовительных групп, с которыми проводилась коррекционная работа на логопункте.

- Лесина С.В. (педагог-психолог) рассказала о психологической готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп.

**По третьему вопросу заслушали старшую медицинскую сестру Батаеву В.Ю.** она представила анализ посещаемости воспитанников за 2022/2023 учебный год. (отчет по группам прилагается).

**По четвертому вопросу заслушали воспитателей групп. Они подвели итоги по профилактической работы в направлении формирования здорового образа жизни.** (отчеты педагогов прилагаются)

**По пятому вопросу заслушали старшего воспитателя Кареву Ю.В.** Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности. Чтобы закрепить информацию Юлия Викторовна предложила провести деловую игру. Из числа педагогических работников было сгруппировано две мини-команды. Каждой из команд были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО от 07.03.2023 № 6/н. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту и другие.

**По шестому вопросу заслушали заведующего Панину А.В.** Она отметила результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, акциях, выставках. Она поблагодарила педагогов, которые подготовили воспитанников к участию в районных и городских конкурсах. Всем педагогам были вручены благодарственные письма.

**По седьмому вопросу слушали старшего воспитателя Кареву Ю.В.,** которая представила:

- план по реализации летней оздоровительной работы на 2023 год;
- режимы работы для каждой возрастной группы, график работы специалистов (педагогов и воспитателей) ДОО на время ЛОП.

**По восьмому вопросу заслушали заведующего Панину А.В.** в своем выступлении она отметила, что в современных условиях модернизации образования детский сад представляет собой открытую и развивающуюся систему. Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса направлен на достижение цели развития через реализацию направлений на следующий 2023-2024 учебный год:

- внедрение эффективных инновационных технологий, улучшение качества дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДО, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы;
- обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов ДО;

- увеличение числа педагогов и специалистов, участвующих в инновационных образовательных процессах и применяющих их в работе с дошкольниками;
- поиск инновационных подходов во взаимодействии ДО с семьей, социальным окружением;
- достижение положительных качественных и количественных изменений в материально-техническом обеспечении ДО для формирования оптимальной развивающейся предметно-пространственной среды.

### **Представление проекта решения педагогического совета:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год удовлетворительной.
2. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.
3. Утвердить план летней оздоровительной работы.
4. Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоровительной работы.

*Срок: до окончания летнего периода.  
Ответственные: воспитатели групп.*

5. Подготовить проект плана работы ДОО на 2023/24 учебный год с учетом приоритетных направлений.

**Срок: 15 августа 2023 года.**

**Проголосовали «за» - 19 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» - 0 человек;**

Председатель

  
\_\_\_\_\_ А.В. Панина

Секретарь

  
\_\_\_\_\_ В.В. Гаврилова